

Der Paritätische Wohlfahrtsverband Landesverband Berlin e.V. ist Dach- und Spitzenverband der freien Wohlfahrtspflege. In unserem Verband sind über 760 eigenständige, gemeinnützige Organisationen und Selbsthilfegruppen zusammengeschlossen.

**Wir suchen zum 1. August 2019**  
**einen Auszubildenden (m/w/d) zur/zum**  
**Kauffrau/Kaufmann für Büromanagement**

Möchtest Du ein Teil unserer sozialen Arbeit werden? Wir bieten Dir eine Ausbildung in unserem Verband an, der die Interessen seiner Mitgliedsorganisationen in Politik und Gesellschaft vertritt. Unsere Mitglieder engagieren sich berlinweit in allen sozialen Bereichen, betreuen ältere Menschen, unterstützen Menschen mit Beeinträchtigungen, arbeiten mit Kindern und Jugendlichen und setzen sich für die Rechte Hilfebedürftiger ein.

Weitere Informationen über uns findest Du unter: [www.paritaet-berlin.de](http://www.paritaet-berlin.de)

**Was Dich erwartet:**

- Organisieren und koordinieren von bürowirtschaftlichen und projektbezogenen Abläufen
- Sekretariats- und Assistenzaufgaben professionell bearbeiten wie z.B. Termine koordinieren
- Besprechungen und Tagungen vorbereiten
- Besucher empfangen und Auskünfte erteilen
- Informations-, Kommunikations- und Buchungssysteme anwenden
- Mitarbeit im Personal- und Rechnungswesen
- Beschaffungsvorgänge bearbeiten / Material verwalten

**Was wir Dir bieten:**

- Eine kollegiale und wertschätzende Arbeitsatmosphäre
- Eine abwechslungsreiche Tätigkeit
- Einen Arbeitsplatz mitten in Berlin mit guten Anbindung an den öffentlichen Nahverkehr
- Betriebliches Gesundheitsmanagement, u.a. Firmenfitness-Angebote

**Was wir erwarten:**

- Mittlere Reife (MSA) oder einen höheren Schulabschluss
- Gutes mündliches und schriftliches Ausdrucksvermögen
- Sorgfältige Arbeitsweise
- Interesse an wirtschaftlichen Zusammenhängen und eine Affinität zu Zahlen
- Spaß am Umgang mit Menschen und an sozialem Engagement

**Die Ausbildungszeit beträgt 3 Jahre. Eine Verkürzung ist möglich.**

**Wir freuen uns auf Dich!**

Deine Ansprechpartnerin ist Sabine Adler-Goerick, Verwaltungsleiterin (Tel.: 030 / 86 001 – 112)  
Deine Bewerbung sendest Du bitte ausschließlich per Mail an [bewerbung-verwaltung@paritaet-berlin.de](mailto:bewerbung-verwaltung@paritaet-berlin.de)